

**ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSHOZ**  
*kapcsolódó adatkezelésről*

**1. AZ ADATKEZELŐ ADATAI**

<b>Név:</b>	ClinTrial Audit Egészségügyi Szolgáltató és Gyógyszerkereskedelmi Kft.
<b>Székhely:</b>	4032 Debrecen, Komlóssy út 56. 3/13.
<b>e-mail cím:</b>	<a href="mailto:mail@clintrial-audit.hu">mail@clintrial-audit.hu</a>
<b>képviseli:</b>	dr. Várkonyiné Lénárt Beáta ügyvezető

**2. A KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE, CÉLJA, JOGALAPJA, ADATOK MEGŐRZÉSI IDEJE**

Az Ön részéről történő lenti személyes adatok megadása önkéntes (pl. e-mail címe); felvétele adott esetben jogi kötelezettség teljesítése (pl. az érintetti kérelem kivizsgálásának dokumentálása).

Személyes adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok megőrzési ideje
<p><b>a kérelem elintézhetősége vonatkozásában:</b> az érintett neve, a kérelem leírása stb.</p> <p><b>Kapcsolattartás miatt:</b> az érintett: e-mail címe/telefonszáma, postacíme*</p>	<p>az érintett által - az adatkezelés vonatkozásában - benyújtott kérelem kivizsgálása</p> <p>*járulékos adatkezelés: pl. kapcsolattartás</p>	<p>jogi kötelezettség teljesítése</p> <p>illetve</p> <p>* az Ön hozzájárulása</p>	<p>jogszabályban előírt megőrzési kötelezettség</p> <p>illetve</p> <p>*a hozzájárulás visszavonásáig, legfeljebb ellátás befejezését követő 5 évig</p>

**3. A KEZELT ADATOK FORRÁSA**

Adatkezelő kizárólag az Ön vagy törvényes/meghatalmazott képviselőjétől szerzett, az így megadott/közölt adatokat kezeli, mástól főszabály szerint nem gyűjt/szerez adatot, ellenkező esetben erről Önt értesíti.

**4. AZ ADATOKHOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉS, ADATFELDOLGOZÁS, CÍMZETTEK ÉS AZ ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK**

*Az adatokhoz való hozzáférés*

A 2. pontban felsorolt személyes adatokhoz első sorban az Adatkezelő férhet hozzá.

*Adatfeldolgozás, címzettek*

Adatkezelő az adatkezeléshez adatfeldolgozót vesz igénybe (pl. informatikai eszköz, hálózat, szolgáltatás működtetésére). A mindenkor adatfeldolgozóról Adatkezelő kérésre tájékoztatást ad.

Adatkezelő az Ön fentiek szerint kezelt személyes adatait direkt módon - továbbítás útján – főszabály szerint nem közli más személlyel vagy szervezettel, kivéve abban az esetben, ha jogszabály kötelezővé vagy lehetővé teszi. (pl. egészségügyi hálózaton kívül: pl.: NAIH stb.).

*Adatbiztonsági intézkedések*

Adatkezelő saját számítástechnikai rendszere és más papír alapú adatmegőrzési helye a székhelyén/telephelyén található. Adatkezelő az alkalmazott adathordozó eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a kezelt adat hitelessége és hitelesítése biztosított, illetve a változatlansága igazolható legyen.

## 5. AZ ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS JOGOK

<b><i>A hozzáféréshez való jog</i></b>	Ön az 1. pontban megadott elérhetőségek valamelyikén keresztül az Adatkezelőtől <u>tájékoztatást kérhet</u> arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen, akkor jogosult megismerni azt, hogy az Adatkezelő milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, mennyi ideig kezeli. Megismerheti továbbá, hogy az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait, milyen forrásból származnak a személyes adatai, Adatkezelő alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, valamint annak logikáját, ideértve a profilalkotást is.
<b><i>Helyesbítéshez való jog</i></b>	Ön az 1. pontban megadott elérhetőségek valamelyikén keresztül, írásban <u>kérheti</u> , hogy az <u>Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát</u> , Adatkezelő a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti.
<b><i>A törléshez való jog</i></b>	Ön az 1. pontban megadott elérhetőségek valamelyikén keresztül, írásban <u>kérheti</u> az <u>Adatkezelőtől</u> a hozzájárulása alapján kezelt <u>személyes adatainak a törlését</u> .
<b><i>Korlátozáshoz való jog</i></b>	Ön az 1. pontban megadott elérhetőségek valamelyikén keresztül írásban <u>kérheti</u> , hogy a <u>személyes adatait az Adatkezelő korlátozza</u> (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). Ez addig tart, amíg az Ön által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok zárolását.
<b><i>Adathordozhatósághoz való jog</i></b>	Ön az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, a 2. pontban hozzájárulással megadott adatai vonatkozásában írásban <u>kérheti</u> , hogy az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, <u>géppel olvasható formátumban megkapja</u> , továbbá jogosult arra, hogy az Adatkezelő ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek akadályoztatás nélkül <u>továbbítsa</u> .

## 6. AZ ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS JOGÉRVÉNYESÍTÉS LEHETŐSÉGEI

<b><i>Adatkezelőhöz fordulás</i></b>	Ön az Adatkezelő által végzett fenti adatkezeléssel összefüggő kérdéseivel, kifogásaival, panaszaival közvetlen az <u>Adatkezelőhöz is fordulhat</u> .
<b><i>Bírósági eljárás kezdeményezése</i></b>	Ön ha a személyes adatai kezelésének jogellenességét tapasztalja, bíróság útján <u>polgári pert kezdeményezhet</u> az Adatkezelő ellen.
<b><i>Felügyeleti hatósági eljárás kezdeményezése</i></b>	Amennyiben Ön a fenti adatkezelés során a személyes adatai kezelésének jogellenességét vagy annak veszélyét tapasztalja, <u>fordulhat</u> a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság <u>Hatósághoz</u> , ahol bejelentéssel <u>vizsgálatot kezdeményezhet</u> . (a hatóság elérhetősége: (weblap: <a href="https://naih.hu">https://naih.hu</a> , e-mail cím: <a href="mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu">ugyfelszolgalat@naih.hu</a> )